CT2404 -MI

Minutes of Culture, Tourism & Communications Committee Wednesday, 24 April 2024, at 6.30pm. Hybrid Meeting at the Ostreme Centre & via Teams

Councillors Present: Cllrs Rob Marshall (Chair), Tim Zhou, Martin O'Neill and Rhian Evans

Officer Present: Kerry Grabham – Kerry, Claire Anderson – Events Officer and Ian Hughes – CSO

Prior to the first agenda item, The Chair, Cllr, Marshall wished to thank all councillors and officers for their efforts in assisting the committee whilst he had been chair. Cllr. Marshall will be stepping down as chair ahead of the May Annual Meeting and wished to single out Cllr. O'Connor for her work as Deputy Chair and also the contribution of Claire Anderson, the Events Officer in delivering numerous projects on behalf of the committee.

CT2404-01 **Apologies for Absence**

Cllrs. Angela O'Connor, Richard Jarvis, Hannah Hunter and Mike Parkin.

CT2404-02 **Declarations of Interest**

During a discussion concerning agenda item 6, Essence of Mumbles: A photographic exploration, the possibility of Oystermouth Historical Association assisting with materials was raised. The CSO, Ian Hughes declared an interest as chair of that society.

CT2404-03 Minutes of the Previous Meetings of the Committee

To approve the minutes of the meetings held on the 13th and 27th March 2024 as true records.

RESOLVED: To approve the meeting minutes held on 13th March 2024 as an accurate record. Proposed by Cllr Evans and seconded by Cllr Marshall.

RESOLVED: To approve the meeting minutes held on 27th March 2024 as an accurate record. Proposed by Cllr Zhou and seconded by Cllr Marshall.

CT2404-04 **Update on actions from previous meetings.**

The CSO updated the committee on all outstanding actions having previously circulated the full list of 'actions' to committee members.

RESOLVED: Outstanding actions updated and shown as complete where appropriate; details recorded in 'action' report, together with newly created actions.

CT2404-05

Budget Monitoring Report to 29/02/2024 - RFO, Paul Beynon

Reports attached.

Financial reports prepared by RFO Paul Beynon had previously been provided to councillors, no questions relating to the budget reports had been raised prior to the meeting.

RESOLVED to approve the budget monitoring report to 29th February 2024.

CT2404-06

Essence of Mumbles: A photographic exploration

Cllr Zhou outlined that he had met with Graham Smith and Cllr O'Neill the previous week when aspects connected to event were discussed, although acknowledging that it is still at the early stages of being formulated. Provisional dates of 25th and 26th October 2024 are being considered with enquiries in hand to establish the availability of The Ostreme Centre and All Saints Church for venues. Cllr. O'Neill is liaising with RFO over budgetary requirements.

At 6.38pm Cllr. Marshall left the meeting to take an urgent telephone call, returning at 6.39pm. During his absence the meeting was paused.

Cllr. Zhou stated that he would be liaising both with Peter Lynn Solicitors over privacy guidance and with Paul Whittaker over prizes being obtained locally. Other venues may be considered and a further discussion will need to take place with Graham Smith and MCC Councillors prior to May's Committee Meeting . In addition Cllr. Zhou raised the possibility of using information boards, owned by Oystermouth Historical Association at exhibitions at which point The CSO declared an interest as noted at CT2404-02.

CT2403-07

MumblesFest

Update.

The Events Officer, Claire Anderson detailed her MumblesFest Report which had previously been circulated to committee members. The report included ticket pricing, (including booking fees), bar and food tendering, risk assessing, for which a report is currently being prepared, wristbands, reusable cups, children's activities

and practical consideration such as traffic control and minimising damage to fields caused by delivery lorries.

Previous recommendations were outlined before new recommendations were discussed and voted upon by councillors using delegated powers as per minute number CO2402-12.

Company Name	Service Quoted For	Quote Amount
BDP Wales	Banner	£229 (PVC) £256 (Non-PVC eco)
Commercial Marquees	Marquees	2724.00
City Loo Hire	Event Toilets	1014.00
Brandon Hire	Fence Hire	1590.00

Using delegated powers as per minute number CO2402-12 Committee made the following decisions:

RESOLVED: To accept the quote from BDP Wales for the amount of £256 to provide Mumblesfest banners.

Recommendations to Council

Recommendation:

We use Ticket Source as our ticket handler.

Recommendation:

CTC Committee decide what it wants to do with the booking fee either charge it to the ticket buyer or MCC pays the fee.

Recommendation:

That the proposed ticket prices for this year are:

- Child U14 = £2
- Concession (U18/Over 60) = £5
- Adult = £7
- Family = £15 (saving of £3)

Mumbles Community Council

Recommendation

We use the games supplied by InHouse Entertainments and Sumo suits for the entertainment on the top of the hill this year to bring something different to MumblesFest.

Recommendation:

The next meeting of CTC will take place on Wednesday 29th May 2024. In accordance with Council Resolution CO2401-07, wherein authority was delegated to the Clerk & RFO for the approval of routine expenditures within the established budgetary framework, any definitive booking requirements for MumblesFest shall be ratified by the Clerk and a report presented to the next available meeting.

Recommendation:

Committee authorise the Clerk and the Events & Marketing Officer to approve the final line up of Food Vendors.

Recommendation:

That the below providers can be booked:

- City Loo (portaloos)
- St Johns Ambulance
- Silurian Security
- Swansea Council (Cleansing and cage)
- Photographer once quotes have been received

Recommendation:

That the following members of the committee:

Cllr Rob Marshall

Cllr Martin O'Neill

Along with:

Kerry-Leigh Grabham – Clerk

Claire Anderson – Events Officer

Form the panel for approval and selection of the bar tenders week commencing 6/5/24.

Recommendation:

That food traders are charged £150 for their pitch

CT2403-08 **MumblesFest Booking Recommendations**

The Chair, Cllr. Marshall drew members attention to the report that had been prepared by the Events and Marketing Office which had been circulated to all members in advance of the meeting.

It was noted that there had been a significant increase on all quotes that had been obtained, it was further highlighted that 3 quotes where possible had been sought as per the Council's Financial Regulations.

The table below outlines the quotes that were discussed.

Company Name	Service Quoted For	Quote Amount
Total Sound	Stage, lighting & sound	5465.00
Commercial Marquees	Marquees	2724.00
City Loo Hire	Event Toilets	1014.00
Brandon Hire	Fence Hire	1590.00
	Security	1358.00
Swansea City Council	Cleansing	450.00 plus 187.82 per tonne of waste
St Johns Ambulance	First Aid	650.00
Gower Events	Benches	1440.00
Inflatables	Bouncy Castle	1020.00
Nigel	H&S	700.00
Photographer	Photography	320.00

Using delegated powers as per minute number CO2402-12 Committee made the following decisions:
RESOLVED: To accept the quote from Total Sounds for the amount of £5,465.00 to provide Mumblesfest Staging, Lighting & Sound.
RESOLVED: To accept the quote from Commerical Marquees for the amount of £2,724.00.
RESOLVED: The Events & Marketing Officer to obtain further quotes for security fencing.
RESOLVED: For the Clerk to approve the contractor for security fencing once further quotes have been received.

RESOLVED: For the Events & Marketing Officer to seek further quotes for Event Security.
RESOLVED: For the Clerk to approve the contractor & quote for Mumblesfest Event Security
RESOLVED: Photographer futher quotes to be sought.
No decision was made on the following quotes:
City Loo – Toilets
SCC Cleansing
St Johns Ambulance – First Aid
Gower Events – Benches
Nigel Jones Health & Safety

The committee were informed that the following food vendors attended last years Mumblesfest.

Nellie Mays Fish & Chips
Gower Dough
Mumbles Coffee
Goggi
West Wales Chop Shop
Tuckers BBQ
Ice Cream Vendor

A query was raised by a committee member as to why the food vendors do not tender the same as bar suppliers do.

The Chair provided an explanation and the committee member requested that next year the same process for food and bar supplies follow the same process.
While all members of the committee agreed no vote was taken.

CT2403-09

Castles in the sky
All committee members were again supportive of Welsh Air Ambulance's initiative to raise awareness and resources.

RECOMMENDATION: Full Council to approve Sianny Martin of Welsh Air Ambulance, being allowed to have a 'Castles in the Sky' event at Mumbles Skatepark. No date set.

CT2403-10

Boules Tournament
Cllr Marshall outlined that a Boules Tournament in Mumbles would be outlined during the April Meeting.

CT2403-11

Mumbles Palette Jubilee
Agenda item covered in following item CT2403-11

CT2403-12

CT2403-13

Future Events

No additional events being considered currently due to the number of existing projects being undertaken.

Exclusion of Press and Public

In accordance with the provisions of the Public Bodies (Admission to Meetings) Act 1960, it is proposed that the press and public be excluded from the following item (agenda item CT2403-07) of business due to the confidential nature of the business to be transacted.

The meeting ended at 8.12pm.

Next Meeting on 24th April 2024

Mumbles Community Council

Cofnodion y Pwyllgor Diwylliant, Twristiaeth a Chyfathrebu Dydd Mercher, 24 Ebrill, 2024 am 6.30pm. Cyfarfod hybrid yng Nghanolfan Ostreme a thrwy gyfrwng Teams

Cynghorwyr yn bresennol: Y cynghorwyr Rob Marshall (cadeirydd), Tim Zhou, Martin O'Neill a Rhian Evans

Swyddogion yn bresennol: Kerry Grabham – Kerry, Claire Anderson – Swyddog Digwyddiadau ac Ian Hughes – Swyddog Cymorth Pwyllgorau

Cyn yr eitem gyntaf ar yr agenda, roedd y cadeirydd, y Cynghorydd Marshall am ddiolch i'r holl gynghorwyr a swyddogion am eu hymdrechion i gynorthwyo'r pwyllgor tra bu'n gadeirydd. Bydd y Cynghorydd Marshall yn rhoi'r gorau i'w swydd fel cadeirydd cyn y cyfarfod blynyddol ym mis Mai ac roedd yn dymuno tynnu sylw at waith y Cynghorydd O'Connor fel dirprwy gadeirydd a hefyd cyfraniad Claire Anderson, y Swyddog Digwyddiadau wrth gyflawni nifer o brosiectau ar ran y pwyllgor.

CT2404-01 **Ymddiheuriadau am absenoldeb**

Cynghorwyr Angela O'Connor, Richard Jarvis, Hannah Hunter a Mike Parkin.

CT2404-02 **Datganiadau o fuddiant**

Yn ystod trafodaeth ar eitem 6 ar yr agenda, **Naws y Mwmbwls: Mewn archwiliad ffotograffig, codwyd y posibilrwydd y byddai Cymdeithas Hanes Ystumllwynarth yn cynorthwyo gyda deunyddiau. Cafwyd datganiad o fuddiant personol gan Ian Hughes, y Swyddog Cymorth Pwyllgorau, gan ei fod yn gadeirydd y gymdeithas honno.**

CT2404-03 Cofnodion cyfarfodydd blaenorol y pwyllgor

Cymeradwyo cofnodion y cyfarfodydd a gynhaliwyd ar 13 Mawrth 2024 a 27 Mawrth 2024 fel cofnodion cywir.

PENDERFYNWYD: Cymeradwyo cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 13 Mawrth 2024 fel cofnod cywir. Cynigwyd gan y Cynghorydd Evans ac eiliwyd gan y Cynghorydd Marshall.

PENDERFYNWYD: cymeradwyo cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 27 Mawrth 2024 fel cofnod cywir. Cynigwyd gan y Cynghorydd Zhou ac eiliwyd gan y Cynghorydd Marshall.

CT2404-04 **Diweddariad ar gamau gweithredu cyfarfodydd blaenorol**

Rhoddodd y Swyddog Cymorth Pwyllgorau ddiweddariad i'r pwyllgor ar yr holl gamau gweithredu oedd heb eu cymryd ar ôl dosbarthu'r rhestr lawn o 'gamau gweithredu' i aelodau'r pwyllgor yn flaenorol.

PENDERFYNWYD: Bod y camau gweithredu heb eu cwblhau yn cael eu diweddaru i ddangos fel rhai wedi'u cwblhau lle bo'n briodol. Mae manylion wedi'u cofnodi yn yr adroddiad 'camau gweithredu', ynghyd â chamau gweithredu newydd.

CT2404-05 **Adroddiad Monitro'r Gyllideb hyd at 29/02/2024 – Paul Beynon, Swyddog Ariannol Cyfrifol**

Adroddiadau wedi'u hatodi

Roedd adroddiadau ariannol a baratowyd gan Paul Beynon, y Swyddog Ariannol Cyfrifol, eisoes wedi'u darparu i gynghorwyr, nid oedd unrhyw gwestiynau yn ymwneud a'r adroddiadau cyllideb wedi'u codi cyn y cyfarfod.

PENDERFYNWYD cymeradwyo adroddiad monitro'r gyllideb hyd at 29 Chwefror 2024.

CT2404-06 **Naws y Mwmbwls: Archwiliad ffotograffig**

Amlinellodd y Cynghorydd Zhou ei fod wedi cyfarfod â Graham Smith a'r Cynghorydd O'Neill yr wythnos flaenorol pan drafodwyd agweddau yn ymwneud â'r digwyddiad, er ei fod yn cydnabod ei fod yn nyddiau cynnar ei lunio.

Roedd y dyddiadau 25 a 26 Hydref 2024 yn cael eu hystyried, gydag ymholiadau ar y gweill i ganfod a yw Canolfan Ostreme ac Eglwys yr Holl Saint ar gael ar gyfer lleoliadau. Mae'r Cynghorydd O'Neill yn cysylltu â'r Swyddog Ariannol Cyfrifol ynghylch gofynion cyllidebol.

Am 6.38pm gadawodd y Cynghorydd Marshall y cyfarfod i gymryd galwad ffôn brys, gan ddychwelyd am 6.39pm. Yn ystod ei absenoldeb, oedwyd y cyfarfod.

Dywedodd y Cynghorydd Zhou y byddai'n cysylltu â chyfreithwyr cwmni Peter Lynn ynghylch canllawiau preifatrwydd ac â Paul Whittaker ynghylch y

gwobrau sy'n cael eu sicrhau'n lleol. Efallai y bydd lleoliadau eraill yn cael eu hystyried a bydd angen cynnal trafodaeth bellach â Graham Smith a chynghorwyr Cyngor Cymuned y Mwmbwls cyn cyfarfod y pwyllgor ym mis Mai. Yn ogystal â hyn, dywedodd y Cynghorydd Zhou am y posibilrwydd o ddefnyddio byrddau gwybodaeth, sy'n eiddo i Gymdeithas Hanes Ystumllwynarth mewn arddangosfeydd, a phryd hynny cafwyd datganiad o fuddiant personol gan y Swyddog Cymorth Pwyllgorau fel y nodwyd yn CT2404-02.

Gŵyl y Mwmbwls

CT2403-07 Diweddariad.

Rhoddodd y Swyddog Digwyddiadau, Claire Anderson, fwy o fanylion am ei hadroddiad am Ŵyl y Mwmbwls a oedd wedi'i ddosbarthu'n flaenorol i aelodau'r pwyllgor. Roedd yr adroddiad yn cynnwys prisiau tocynnau, (gan gynnwys ffioedd archebu), tendro bar a bwyd, asesu risg, y mae adroddiad yn cael ei baratoi ar ei gyfer ar hyn o bryd, bandiau arddwrn, cwpanau y gellir eu hailddefnyddio, gweithgareddau plant ac ystyriaethau ymarferol megis rheoli traffig a lleihau difrod i gaeau a achosir gan lorïau cludo.

Amlinellwyd argymhellion blaenorol cyn i gynghorwyr drafod argymhellion newydd a phleidleisio arnynt gan ddefnyddio pwerau dirprwyedig yn unol â rhif cofnod CO2402-12.

Enw'r Cwmni	Gwasanaeth y Cafwyd Dyfynbris ar ei Gyfer	Swm y Dyfynbris
BDP Wales	Baner	£229 (PVC) £256 (eco heb fod yn PVC)
Commercial Marquees	Pebyll mawr	2724.00
City Loo Hire	Toiledau Digwyddiad	1014.00
Brandon Hire	Llogi Ffensys	1590.00

Gan ddefnyddio pwerau dirprwyedig yn unol â rhif cofnod CO2402-12, gwnaeth y pwyllgor y penderfyniadau a ganlyn:

CT2403-08 **PENDERFYNWYD:** Derbyn y dyfynbris gan BDP Wales am y swm o £256 i ddarparu baneri Gŵyl y Mwmbwls.

CT2404 -MI

Argymhellion i'r Cyngor

Argymhelliad:

Ein bod yn defnyddio Ticket Source fel ein dosbarthwr tocynnau.

Argymhelliad:

Bod y Pwyllgor Diwylliant, Twristiaeth a Chyfathrebu yn penderfynu beth mae am ei wneud o ran y ffi archebu - naill ai ei godi ar bobl sy'n prynu'r tocyn neu fod Cyngor Cymuned y Mwmbwls yn talu'r ffi.

Argymhelliad:

Bod y prisiau tocynnau arfaethedig ar gyfer eleni fel a ganlyn:

- Plentyn dan 14 oed = £2
- Consesiwn (Dan 18/dros 60) = £5
- Oedolyn = £7
- Teulu = £15 (arbediad o £3)

Argymhelliad:

Ein bod yn defnyddio'r gemau a gyflenwir gan InHouse Entertainments a siwtiau Sumo ar gyfer yr adloniant ar ben y bryn eleni i ddod â rhywbeth gwahanol i Ŵyl y Mwmbwls.

CT2404 -MI

Argymhelliad:

Cynnal cyfarfod nesaf Pwyllgor Diwylliant, Twristiaeth a Chyfathrebu ddydd Mercher 29 Mai 2024. Yn unol â phenderfyniad CO2401-07 y cyngor, lle y dirprwywyd awdurdod i'r clerc a'r Swyddog Ariannol Cyfrifol i gymeradwyo gwariant arferol o fewn y fframwaith cyllidebol sefydledig, bydd y clerc yn cadarnhau unrhyw ofynion archebu pendant ar gyfer Gŵyl y Mwmbwls ac yn cyflwyno adroddiad i gyfarfod nesaf y pwyllgor.

Argymhelliad:

Bod y pwyllgor yn awdurdodi'r clerc a'r Swyddog Digwyddiadau a Marchnata i gymeradwyo'r rhestr derfynol o werthwyr bwyd.

CT2403-09

Argymhelliad:

Archebu'r darparwyr isod:

CT2403-10

- City Loo (tai bach symudol)
- Ambiwlans Sant Ioan
- Silurian Security
- Cyngor Abertawe (glanhau a gofal)
- Ffotograffydd unwaith y bydd dyfynbrisiau wedi'u derbyn

Commented [GE1]: Please note this word is **cage** in the original English document. Here we have translated it as 'care' that is 'gofal' - GE

CT2403-11

CT2403-12

Argymhelliad:

Bod yr aelodau canlynol o'r pwyllgor:

Cynghorydd Rob Marshall

Cynghorydd Martin O'Neill

Mumbles Community Council

CT2404 -MI

Ynghyd â:

Kerry-Leigh Grabham – Clerc

Claire Anderson - Swyddog Digwyddiadau

CT2403-13

yn ffurfio'r panel ar gyfer cymeradwyo a dewis y tendrau bar yr wythnos yn dechrau 6/5/24.

Argymhelliad:

Y codir tâl o £150 ar fasnachwyr bwyd am eu llain.

Argymhellion Archebu Gŵyl y Mwmbwls

Tynnodd y cadeirydd, y Cynghorydd Marshall, sylw'r aelodau at yr adroddiad a baratowyd gan y Swyddfa Digwyddiadau a Marchnata a oedd wedi'i ddosbarthu i'r holl aelodau cyn y cyfarfod.

Nodwyd bod yr holl ddyfynbrisiau a gafwyd wedi cynyddu'n sylweddol, amlygwyd ymhellach y ceisiwyd tri dyfynbris, lle bu'n bosibl, yn unol â rheoliadau ariannol y cyngor.

Mae'r tabl isod yn amlinellu'r dyfynbrisiau a drafodwyd.

Enw'r Cwmni	Gwasanaeth y Cafwyd Dyfynbris ar ei Gyfer	Swm y Dyfynbris
Total Sound	Llwyfan, goleuadau a sain	5465.00
Commercial Marquees	Pebyll mawr	2724.00
City Loo Hire	Toiledau Digwyddiad	1014.00
Brandon Hire	Llogi Ffensys	1590.00
	Diogelwch	1358.00

Mumbles Community Council

Cyngor Dinas a Sir Abertawe	Glanhau	450.00 yn ogystal â 187.82 fesul tunnell o wastraff
Ambiwlans Sant Ioan	Cymorth Cyntaf	650.00
Gower Events	Meinciau	1440.00
Offer wedi'u llenwi ag aer	Castell Neidio	1020.00
Nigel	Iechyd a Diogelwch	700.00
Ffotograffydd	Ffotograffiaeth	320.00

Gan ddefnyddio pwerau dirprwyedig yn unol â rhif cofnod CO2402-12, gwnaeth y pwyllgor y penderfyniadau a ganlyn:
PENDERFYNWYD: Derbyn y dyfynbris gan Total Sounds am y swm o £5,465.00 i ddarparu llwyfannu, goleuadau a sain ar gyfer Gŵyl y Mwmbwls.
PENDERFYNWYD: Derbyn y dyfynbris gan Commerical Marquees am y swm o £2,724.00.
PENDERFYNWYD: Bydd y Swyddog Digwyddiadau a Marchnata yn cael dyfynbrisiau pellach ar gyfer ffensio diogelwch.
PENDERFYNWYD: Bydd y clerc yn cymeradwyo'r contractwr ar gyfer ffensio diogelwch unwaith y bydd dyfynbrisiau pellach wedi'u derbyn.

PENDERFYNWYD: Bydd y Swyddog Digwyddiadau a Marchnata yn ceisio dyfynbrisiau pellach ar gyfer diogelwch digwyddiadau.
PENDERFYNWYD: Bydd y Clerc yn cymeradwyo'r contractwr a'r dyfynbris ar gyfer diogelwch digwyddiadau Gŵyl y Mwmbwls
PENDERFYNWYD: Gofyn am ddyfynbrisiau pellach gan ffotograffwyr.
Ni wnaed unrhyw benderfyniad ar y dyfynbrisiau canlynol:
City Loo – Toiledau
Cyngor Dinas a Sir Abertawe – Glanhau
Ambiwlans Sant Ioan – Cymorth Cyntaf
Gower Events – Meinciau
Nigel Jones – Iechyd a Diogelwch

Hysbyswyd y pwyllgor fod y gwerthwyr bwyd a ganlyn wedi mynychu Gŵyl y Mwmbwls y llynedd.

Nellie May's Fish & Chips Co
The Gower Dough Co
Mumbles Coffee
Goggi's Cuisine
West Wales Chop Shop
Barbeciw 'Tuckers'
Gwerthwr Hufen Iâ

Codwyd ymholiad gan aelod o'r pwyllgor ynghylch pam nad yw'r gwerthwyr bwyd yn gwneud cynnig am waith yn yr un modd ag y mae'r cyflenwyr bar yn ei wneud.

Darparodd y cadeirydd eglurhad a gofynnodd yr aelod o'r pwyllgor fod yn rhaid i gyflenwyr bwyd a bar ddilyn yr un broses y flwyddyn nesaf.
Er bod holl aelodau'r pwyllgor yn cytuno ni chymerwyd pleidlais.

Cestyll yn yr awyr
Roedd holl aelodau'r pwyllgor unwaith eto yn gefnogol i fenter Ambiwlans Awyr Cymru i godi ymwybyddiaeth ac adnoddau.

ARGYMHELLIAD: Y cyngor llawn i gymeradwyo Sianny Martin o Ambiwlans Awyr Cymru i gael caniatâd i gynnal digwyddiad 'Cestyll yn yr Awyr' ym Mharc Sglefrio'r Mwmbwls. Dim dyddiad wedi ei osod.

Twrnamaint boules
Dywedodd y cynghorydd Marshall y byddai twrnamaint boules yn y Mwmbwls yn cael ei amlinellu yn ystod cyfarfod mis Ebrill.

Jiwbilî Palet y Mwmbwls
Eitem agenda a drafodir yn yr eitem ganlynol CT2403-11

Digwyddiadau yn y dyfodol
Nid oes unrhyw ddigwyddiadau ychwanegol yn cael eu hystyried ar hyn o bryd oherwydd nifer y prosiectau presennol sy'n cael eu cyflawni.

Gwahardd y wasg a'r cyhoedd

Yn unol â darpariaethau Deddf Cyrff Cyhoeddus (Mynediad i Gyfarfodydd) 1960, cynigir bod y wasg a'r cyhoedd yn cael eu gwahardd o'r eitem busnes a ganlyn (eitem ar yr agenda CT2403-07) oherwydd natur gyfrinachol y busnes i'w drafod.

Daeth y cyfarfod i ben am 8.12pm.

Cyfarfod nesaf ar 24 Ebrill 2024