



Minutes of Meeting of the Finance and Compliance Committee held on 19 January 2026 at 6.30 pm Hybrid Meeting at the Ostreme Centre & via Teams

Councillors Present: Rob Marshall (Chair), Tim Zhou, Richard Jarvis, Martin O'Neill, Pam Erasmus, Sara Keeton and Carrie Townsend Jones

Officers Present: Kerry Grabham – CO and Ian Hughes – CSO

FI2601-01 **Apologies:** Cllrs Ian Scott and Phil Keeton,

FI2601-02 **Declarations of Interest:** None

FI2601-03 **Minutes of the Previous Meeting of the Committee**
To approve the minutes of the meeting held on 17th November 2025 as a true record.

RESOLVED to approve the minutes of the meeting held on 17th November 2025 as a true record.

FI2601-04 **Outstanding Actions from Previous Meeting**
Outstanding actions outlined by the CSO.

RESOLVED outstanding actions updated, and new actions to be recorded in 'outstanding action' report by CSO.



**FI2601-05 Budget Monitoring Reports to 30/11/2025 - Paul Beynon, RFO
Reports attached.**

Financial reports prepared by RFO Paul Beynon, had previously been circulated to councillors. No queries regarding these reports were raised prior to the meeting.

RESOLVED to approve the above reports

FI2601-06 Budget 2026/27

No new developments since November Meeting, awaits Full Council's Budget Scrutiny Meeting.

ACTION RFO to circulate budget report for 2026/27 to all committee members prior to Budget Scrutiny Meeting.

FI2601-17 Internal Audit Report Recommendations Update

The RFO had distributed a detailed report prior to the meeting.

RESOLVED That the above report be accepted.

The CO highlighted the following recommendation to the above document: -

Bank Reconciliation Statements

13 a) The RFO should ensure that henceforth, Bank Reconciliations Statements for the Council's bank accounts are presented to Members, with the original bank statements on at least a quarterly basis, with the Receipt and Approval of the Bank Reconciliation Statements formally recorded in the Council's Minutes

RESOLVED That the above recommendation (13a) be approved.

Further to the above recommendation the choice of two councillors would be required to reconcile bank statements with financial data that's been inputted into the accounting software, to ensure that the money has been managed in



an appropriate manner. The Councillors would meet up with either the RFO or CO periodically and would be supported by the CO.

RESOLVED That Cllrs Jarvis and Zhou to fulfil the role of reconciling the above financial information.

Cllr Townsend Jones noted her gratitude for the contributions of The RFO and CO in compiling the above document. This was endorsed by all those present.

FI2601-08

Policy Working Group Update

The CO proposed a number of suitable times for the next Working Group Meeting, due to a conflict of commitments and not all members being present it was agreed that the CO will arrange the meeting with those concerned via email. In addition, a reserve working group member was suggested to provide suitable 'cover' for an absence.

RESOLVED That the CO will arrange the next Policy Working Group with members through e-mail communication.

RESOLVED That Cllr Martin O'Neill will be a 'reserve' member for the working group in cases of absences by members.

Meeting Finished at 6.46pm

Next meeting: 16th February 2026



**Cofnodion Cyfarfod y Pwyllgor Cyllid a
Chydymffurfedd a gynhaliwyd ar 19 Ionawr 2026
am 6.30pm
Cyfarfod Hybrid yng Nghanolfan Ostreme a thrwy
gyfrwng Teams**

Cynghorwyr yn bresennol: Rob Marshall (Cadeirydd), Tim Zhou, Richard Jarvis, Martin O'Neill, Pam Erasmus, Sara Keeton a Carrie Townsend Jones

Swyddogion yn bresennol: Kerry Grabham (Y Prif Swyddog), ac Ian Hughes (Swyddog Cymorth Pwyllgorau)

FI2601-01 **Ymddiheuriadau:** Y cynghorwyr Ian Scott a Phil Keeton

FI2601-02 **Datganiadau o fuddiant:** Dim

FI2601-03 **Cofnodion cyfarfod blaenorol y pwyllgor**
Cymeradwyo cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 17 Tachwedd 2025 fel cofnod cywir.

PENDERFYNWYD cymeradwyo cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 17 Tachwedd 2025 fel cofnod cywir.

**FI2601-04****Camau i'w cymryd o'r cyfarfod blaenorol**

Camau gweithredu heb eu cwblhau a amlinellwyd gan y Swyddog Cymorth Pwyllgorau.

PENDERFYNWYD diweddarau'r camau gweithredu heb eu cwblhau, a chofnodi camau gweithredu newydd yn yr adroddiad 'camau gweithredu heb eu cwblhau' gan y Swyddog Cymorth Pwyllgorau.

FI2601-05**Adroddiadau monitro'r gyllideb hyd at 30 Tachwedd 2025 – Paul Beynon, Swyddog Ariannol Cyfrifol**

Yr adroddiadau wedi'u hatodi.

Roedd yr adroddiadau ariannol a baratowyd g Swyddog Ariannol Cyfrifol, Paul Beynon, wedi'u dosbarthu ymlaen llaw i'r cynghorwyr. Nid oedd unrhyw gwestiynau wedi dod i law ynglŷn â'r adroddiadau hyn cyn y cyfarfod.

PENDERFYNWYD cymeradwyo'r adroddiadau uchod.

FI2601-06**Cyllideb 2026–2027**

Dim datblygiadau newydd ers cyfarfod mis Tachwedd. Y gyllideb yn aros am gyfarfod craffu ar y gyllideb gan y cyngor llawn.

CAM GWEITHREDU: Y Swyddog Ariannol Cyfrifol i ddosbarthu adroddiad y gyllideb ar gyfer 2026–2027 i holl aelodau'r pwyllgor cyn y cyfarfod craffu ar y gyllideb.



FI2601-17

Diweddariad ar argymhellion yr adroddiad archwilio mewnol

Roedd y Swyddog Ariannol Cyfrifol wedi dosbarthu adroddiad manwl cyn y cyfarfod.

PENDERFYNWYD derbyn yr adroddiad uchod.

Tynnodd y Prif Swyddog sylw at yr argymhelliad canlynol i'r ddogfen uchod:

Cyfriflenni cysoniad banc

13 a) Dylai'r Swyddog Ariannol Cyfrifol sicrhau o hyn ymlaen, bod cyfriflenni cysoniad banc ar gyfer cyfrifon banc y cyngor yn cael eu cyflwyno i'r aelodau, ynghyd â'r cyfriflenni banc gwreiddiol, o leiaf bob chwarter, gyda chmau derbyn a chymeradwyo'r cyfriflenni cysoniad banc yn cael eu cofnodi'n ffurfiol yng nghofnodion y cyngor.

PENDERFYNWYD bod yr argymhelliad uchod (13 a)) yn cael ei gymeradwyo.

Ymhellach i'r argymhelliad uchod, byddai angen dewis dau gynghorydd i gysoni cyfriflenni cysoniad banc â data ariannol sydd wedi'u mewnbynnu i'r feddalwedd gyfrifyddu, er mwyn sicrhau bod yr arian wedi'i reoli mewn modd priodol. Byddai'r cynghorwyr yn cyfarfod naill ai â'r Swyddog Ariannol Cyfrifol neu'r Prif Swyddog o bryd i'w gilydd, a byddent yn cael eu cefnogi gan y Prif Swyddog.

PENDERFYNWYD bod y cynghorwyr Jarvis a Zhou i gyflawni'r rôl o gysoni'r wybodaeth ariannol uchod.

Roedd y Cynghorydd Townsend Jones am ddatgan ei diolchgarwch am gyfraniadau'r Swyddog Ariannol Cyfrifol a'r Prif Swyddog wrth lunio'r ddogfen uchod. Cymeradwywyd hyn gan bawb a oedd yn bresennol.



FI2601-08

Yr wybodaeth ddiweddaraf gan y Gweithgor Polisiâu

Cynigiodd y Prif Swyddog sawl amser addas ar gyfer cynnal cyfarfod nesaf y gweithgor. Oherwydd gwrthdaro o ran ymrwymadau, a'r ffaith nad oedd pob aelod yn bresennol, cytunwyd y byddai'r Prif Swyddog yn trefnu'r cyfarfod gyda'r rhai dan sylw drwy e-bost. Yn ogystal, awgrymwyd penodi aelod wrth gefn o'r gweithgor i gyflenwi pan fyddai rhywun yn absennol.

PENDERFYNWYD y byddai'r Prif Swyddog yn trefnu'r Gweithgor Polisiâu nesaf gyda'r aelodau drwy gyfathrebu drwy e-bost.

PENDERFYNWYD y byddai'r Cynghorydd Martin O'Neill yn gweithredu fel aelod 'wrth gefn' ar gyfer y gweithgor ar adegau pan fyddai aelodau yn absennol.

Daeth y cyfarfod i ben am 6.46pm

Y cyfarfod nesaf: 16 Chwefror 2026